

## NOLIKUMS

### par transporta izmaksu kompensēšanu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” projekta Nr. NFI/IC/VIAA/2020/4 “Inovāciju centra izveidošana Daugavpilī” aktivitāšu īstenošanā

#### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldība īsteno Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” aktivitātes “Inovāciju centri” projektu Nr. NFI/IC/VIAA/2020/4 “Inovāciju centra izveidošana Daugavpilī”, līguma Nr. 9.-20.2.2.1/4 (turpmāk – Projekts) “Daugavpils Inovāciju centrā” (turpmāk – Inovāciju centrs).
- 1.2. Projekta ietvaros plānots veicināt zināšanu attīstību un izglītojamo karjeras izvēli STEM (*science* – zinātne, *technologies* – tehnoloģijas, *engineering* – inženierija, *math* – matemātika), un uzņēmējdarbības jomā, izstrādājot un īstenojot izglītojošas programmas, interaktīvas tematiskās nodarbības, koprades telpas un citus interaktīvus pasākumus pedagogiem un izglītojamajiem Daugavpils Inovāciju centrā.
- 1.3. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu pieeju visiem Latvijas izglītojošo iestāžu skolēniem un pedagogiem, tiek sniegta iespēja pieteikties transporta izmaksu kompensācijai centra apmeklējumam un programmu apguvei, atbilstoši Projekta budžetā noteiktajam apjomam un projekta īstenošanas termiņam.
- 1.4. Izstrādātās izglītojošās programmas iespējams apmeklēt bez maksas, ievērojot 5.1.punktā noteikto.
- 1.5. Pieteikšanās programmu apguvei un centra apmeklējumam ar transporta kompensēšanu tiek pieņemta laika posmā no nolikuma apstiprināšanas brīža līdz 31.08.2023.
- 1.6. Programmu apguve un centra apmeklējums ar transporta kompensēšanu pieejams laika posmā no pieteikuma apstiprināšanas līdz 15.09.2023.
- 1.7. Inovāciju centra kontakti: e-pasts: [dic@jauniba.lv](mailto:dic@jauniba.lv), tālrunis: +371 29 411 895.

#### 2. TRANSPORTA KOMPENSĀCIJU MĒRĶIS UN PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Transporta izmaksu kompensāciju mērķis ir atmaksāt ceļa izdevumus, nodrošinot vienlīdzīgu pieeju visiem Latvijas izglītojošo iestāžu skolēniem un pedagogiem, lai apgūtu izglītojošās programmas un uzlabotu zināšanas un prasmes STEM un uzņēmējdarbības jomā.
- 2.2. Pirms pieteikšanās izglītojošās programmas apguvei, pieteikuma iesniedzējs iepazīstas ar šī nolikuma (turpmāk – Nolikums) nosacījumiem un ar pieteikuma iesniegšanu apliecina, ka pieteiktie dalībnieki apgūs izvēlēto izglītojošo programmu (t.i. visas nodarbības, kas paredzētas izglītojošās programmas ietvaros).

- 2.3. Izglītojošā programma tiek uzskatīta par apgūtu, ja dalībnieks apmeklē ne mazāk kā 80% no visām izglītojošās programmas nodarbībām.
- 2.4. Pieteikšanās izglītojošajām programmām sākas no nolikuma apstiprināšanas brīža. Pretendentam uz izglītojošajām programmām jāreģistrējas vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš.
- 2.5. Ar visām piedāvātajām izglītojošajām programmām un to saturu var iepazīties Inovāciju centra mājaslapā <https://dic.daugavpils.lv/> un Pielikumā Nr.3. Pieteikšanās tiek nodrošināta tikai elektroniski, rakstot uz e-pastu: [dic@jauniba.lv](mailto:dic@jauniba.lv) aizpildot Pieteikumu (pielikums Nr.1.) un sekojot tālākajiem norādījumiem.
- 2.6. Lai veiktu dalībnieku reģistrāciju, grupas atbildīgā persona elektroniski iesniedz sarakstu ar klases skolēnu vārdiem, uzvārdiem, klasi un skolu. **Vienas grupas apmērs nevar pārsniegt 30 skolēnus!**
- 2.7. Tā skola/klase, kas piesakās pirmā rindā uz kompensāciju ir prioritāra un tiek ievērota rindas kārtība.
- 2.8. Skola/klase var pieteikties vairākas reizes, bet prioritāte ir tām skolām/klasēm, kas Inovāciju centru vēl nav iepriekš apmeklējušas.
- 2.9. Iesniegtos pieteikumus Inovāciju centra atbildīgā persona izskata 5 (piecu) darba dienu laikā pieteikšanās kārtībā.
- 2.10. Ja kāds no saņemtajiem pieteikumiem pamatotu iemeslu dēļ neatbilst nolikuma nosacījumiem, tā reģistrāciju ir tiesības atteikt, šādā gadījumā rindas kārtībā izskata nākamo pieteikumu. Pieteikumiem, kuri netiek apstiprināti, tiek nosūtīts atteikuma e-pasts, norādot atteikuma pamatojumu un aicinājumu pieteikties nākamajām izglītojošajām programmām.
- 2.11. Tiklīdz vietas uz izglītojošajām programmām tiek aizpildītas, jauni pieteikumi netiek pieņemti. Izglītojošo programmu laika grafiks tiek izsludināts Inovāciju centra mājaslapā, saskaņā ar nolikumu.
- 2.12. Pieteikuma iesniedzējam, kura pieteikums ir apstiprināts, tiek nosūtīts apstiprinājuma e-pasts ar tālākajiem rīcības norādījumiem.
- 2.13. Vienā apmeklējuma reizē grupa (ne vairāk kā 30 skolēni) var tikt dalīta uz pusēm (līdz 15 skolēniem grupā), vienlaicīgi apgūstot izglītojošajā programmā paredzētās aktivitātes.
- 2.14. Nodarbības tiek apgūtas klātienē, ievērojot COVID-19 pandēmijas izplatības ierobežošanas pasākumus.
- 2.15. Pirms un pēc izglītojošās programmas apguves skolēniem jāaizpilda aptaujas anketa.
- 2.16. Skolēnu grupas atbildīgā persona piedalās nodarbībā kopā ar izglītojošās programmas dalībniekiem.
- 2.17. Transporta kompensācija tiek piešķirtas šādiem sauszemes<sup>1</sup> transportlīdzekļiem:
  - 2.17.1. Skolai/ pašvaldībai piederošs transporta līdzeklis;
  - 2.17.2. Privātais transporta līdzeklis (degviela, gāze vai elektriskais auto);

---

<sup>1</sup> Transporta kompensācija nav attiecināma:

- aviotransporta pakalpojumiem;
- ūdens transporta pakalpojumiem;
- elektrisko skrejriteņu īrei;
- kravas automobiļiem un autofurģoniem;
- taksometriem (nav attiecināmi kā vieglais transportlīdzeklis).

2.17.3. Sabiedriskais transporta līdzeklis (reģionālais sabiedriskais transports, starppilsētu transports, t.sk. autobuss, vilciens u.c.);

2.17.4. Transporta noma.

### 3. NOTEIKUMI IESNIEDZAMĀS DOKUMENTĀCIJAS IZVĒRTĒŠANAI

#### 3.1. Dokumentu iesniegšana:

3.1.1. Pieteikums (Pielikums Nr.1.) jāiesniedz elektroniskā formātā, **sūtot to uz e-pastu: [dic@jauniba.lv](mailto:dic@jauniba.lv)**, pievienojot sarakstu ar klases skolēnu vārdiem un uzvārdiem, klasi un skolu.

3.1.2. Pēc Inovāciju centra apmeklējuma 7 (septiņu) darba dienu laikā nepieciešams aizpildīt Iesniegumu transporta izmaksu kompensācijai (Pielikums Nr.2.), pievienot brauciena attaisnojošo dokumentāciju (rēķins, čeks, kvīts, maksājuma dokuments), un nosūtīt to uz e-pastu [dic@jauniba.lv](mailto:dic@jauniba.lv)

3.1.3. Vienam izglītojošās programmas apmeklējumam (t.i. mācību grupa apmeklē nodarbību ar 1 transporta līdzekli, nedaloties vairākās daļās pa vairākiem transporta līdzekļiem) attiecināma 1 transporta kompensācijas izmaksa.

3.1.4. Transporta kompensācija tiek piemērota maršrutiem (turp un atpakaļ) no viena pulcēšanās un izbraukšanas punkta (piemēram, izglītības iestāde, pašvaldības iestāde) līdz Daugavpils Inovāciju centram, Vienības ielā 30, Daugavpilī.

#### 3.2. Iesniedzamā informācija, ja skolai /pašvaldībai ir savs transports:

3.2.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).

3.2.2. Amatpersonas parakstīta rīkojuma kopija par transportlīdzekļa izmantošanu (ja attiecināms).

3.2.3. Transporta ceļa zīmes/maršruta lapas kopija, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu (atbildīgo pedagogu un klasi), kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids.

3.2.4. Degvielas uzpildes stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts, maksājuma dokuments). Degvielas iegādes attaisnojuma dokumenta datumam ir jābūt dienas pirms vai brauciena dienas datumam. Degvielu attiecina saskaņā ar ražotāja noteiktām degvielas patēriņa normām līdz + 20%.

3.2.5. Pašvaldības/pašvaldības iestādes izdots rīkojums vai akta kopija par izmantotā transporta līdzekļa degvielas patēriņa normas noteikšanu vai izdruka no CSDD (<https://www.csdd.lv/videjais-degvielas-paterins/rokasgramatas-par-videjo-degvielas-paterinu-un-co2-izpludi>).

3.2.6. Ja skola/pašvaldība veikusi iepirkumu par degvielas iegādi, tad pievienot līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju.

3.2.7. Ja iepirkuma procedūra nav veikta – brīvā formā amatpersonas parakstīts apliecinājums par to, ka, saskaņā ar iestādes iekšējo kārtību par iepirkumu veikšanu, nav veikta iepirkuma procedūra par degvielas iegādi.

#### 3.3. Iesniedzamā informācija **privātā auto transporta izmantošanas gadījumā:**

3.3.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).

3.3.2. Tehniskās pases kopija.

- 3.3.3. Transporta ceļa zīmes/maršruta lapas kopija, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu (atbildīgo pedagogu un klasi), kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids.
- 3.3.4. Patapinājuma līgums<sup>2</sup>.
- 3.3.5. Degvielas uzpildes stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts, maksājuma dokuments). Degvielas iegādes attaisnojuma dokumenta datumam ir jābūt dienas pirms vai brauciena dienas datumam. Degvielu attiecina saskaņā ar ražotāja noteiktām degvielas patēriņa normām līdz + 20%.
- 3.3.6. **Informācijai:** vidējo degvielas patēriņu vieglajam transporta līdzeklim iespējams redzēt CSDD mājas lapā: <https://www.csdd.lv/videjais-degvielas-paterins/rokasgramatas-par-videjo-degvielas-paterinu-un-co2-izpludi>
- 3.4. **Iesniedzamā informācija sabiedriskā transporta izmantošanas gadījumā:**
  - 3.4.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).
  - 3.4.2. Sabiedriskā transporta līdzekļa biļete.
  - 3.4.3. Ja braukšanas biļete tiek iegādāta internetā, tad iesniedz izdrukku par biļetes iegādi un samaksas dokumentu.
- 3.5. **Iesniedzamā informācija transporta nomas gadījumā:**
  - 3.5.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).
  - 3.5.2. Nomas līgums.
  - 3.5.3. Nomas apmaksas attaisnojuma dokuments – rēķins, čeks/kvīts/maksājuma dokuments (iekļaujot informāciju par nobraukto kilometrāžu, maršrutu un datumu).
  - 3.5.4. Rēķinā obligāti norādāma atsauce: *projekts “Inovāciju centra izveidošana Daugavpilī”, identifikācijas numurs: NFI/IC/VIAA/2020/4, līguma ar VIAA par projekta īstenošanu Nr. 9.-20.2.2.1/4.*
- 3.6. Par transporta izdevumu attaisnojošo dokumentu sniegto ziņu patiesumu atbild atbildīgā persona, kas to iesniedz, apstiprinot ar savu parakstu.

#### 4. IESNIEDZAMĀS INFORMĀCIJAS VĒRTĒŠANA

- 4.1. Iesniegtā informācija par transporta izmaksu kompensāciju tiek izskatīta 7 (septiņu) darba dienu laikā.
- 4.2. Izskatīti tiek tikai tie iesniegumi, kas pilnībā aizpildīti, un ir iesniegti visi pamatojošie dokumenti.
- 4.3. Iesniegumā norādītais nobraukums kilometros tiek pārbaudīts un aprēķināts, izmantojot *Google Maps* maršruta meklētāju no konkrēta izbraukšanas punkta (piemēram, izglītības iestāde, pašvaldības iestāde) adreses līdz Daugavpils Inovāciju centram, Vienības ielā 30, Daugavpilī. Tiek pieļauta +/- 50 kilometru nobīde no *Google Maps* informācijas (ceļu remontu u.c. neparedzēti apstākļi).
- 4.4. Ceļa izdevumi tiek apmaksāti 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc iesnieguma apstiprināšanas, veicot bankas pārskaitījumu uz iesniegumā norādīto kontu.

---

<sup>2</sup> Patapinājums (lietošanas aizdevums) ir līgums, ar kuru kādam nodod lietu bez atlīdzības, bet noteiktai lietošanai, ar nosacījumu atdot to pašu lietu (Patapinājuma līguma gadījumā tiek apmaksāta tikai degvielas iegāde).

## **5. TRANSPORTA KOMPENSĀCIJU ĪSTENOŠANAS PERIODS**

- 5.1. Transporta kompensācija tiek nodrošināta līdz projekta īstenošanas beigām, vai līdz brīdim, kad apgūts viss Projektā transporta kompensācijām plānotais finansējums.

## **6. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

- 6.1. Inovāciju centrs veic, ievāc un apstrādā fizisko personu datus saskaņā ar projekta privātuma politiku:  
[https://www.daugavpils.lv/assets/upload/manager/AttistibasDepartaments/DIC\\_priv%C4%81tuma%20pazi%C5%86ojums.pdf](https://www.daugavpils.lv/assets/upload/manager/AttistibasDepartaments/DIC_priv%C4%81tuma%20pazi%C5%86ojums.pdf)
- 6.2. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar Inovāciju centra veikto personas datu apstrādi, aicinām sazināties ar Inovāciju centra pārstāvjiem.