

NOLIKUMS

par transporta izmaksu kompensēšanu

**Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta
2014.-2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” projekta Nr.
NFI/IC/VIAA/2020/4 “Inovāciju centra izveidošana Daugavpilī” aktivitāšu īstenošanā**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldība īsteno Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” aktivitātes “Inovāciju centri” projektu Nr. NFI/IC/VIAA/2020/4 “Inovāciju centra izveidošana Daugavpilī”, līguma Nr. 9.-20.2.2.1/4 (turpmāk – Projekts) Daugavpils Inovāciju centrā (turpmāk – Inovāciju centrs).
- 1.2. Projekta ietvaros Inovāciju centrā plānots veicināt zināšanu attīstību un izglītojamo karjeras izvēli STEM (*science* – zinātne, *technologies* – tehnoloģijas, *engineering* – inženierija, *math* – matemātika) un uzņēmējdarbības jomā, izstrādājot un īstenojot izglītojošas programmas, interaktīvas tematiskās nodarbības, koprades telpas un citus interaktīvus pasākumus pedagogiem un izglītojamajiem.
- 1.3. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu pieeju visiem Latvijas izglītojošo iestāžu izglītojamajiem un pedagogiem, tiek sniegta iespēja pieteikties transporta izmaksu kompensācijai Inovāciju centra apmeklējumam un/vai izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguvei, atbilstoši Projekta budžetā noteiktajam apjomam un Projekta īstenošanas termiņam.
- 1.4. Piesakoties transporta izmaksu kompensācijai Inovāciju centra apmeklējums ir bez maksas, savukārt izstrādātās izglītojošo programmu nodarbības iespējams apmeklēt par maksu saskaņā ar Inovāciju centra maksas pakalpojumu cenrādi (skat. <https://dic.daugavpils.lv/apmeklejumus/biletas/>).
- 1.5. Pieteikšanās Inovāciju centra apmeklējumam un/vai izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguvei ar transporta izdevumu kompensēšanu tiek pieņemta laika posmā no nolikuma apstiprināšanas brīža līdz 15.02.2024. vai līdz brīdim, kad apgūts viss Projektā transporta kompensācijām plānotais finansējums (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais).
- 1.6. Inovāciju centra apmeklējums un/vai izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguve ar transporta kompensēšanu pieejams laika posmā no pieteikuma apstiprināšanas līdz 29.02.2024.
- 1.7. Inovāciju centra kontakti: e-pasts: dic@jauniba.lv, tālrunis: +371 29 411 895.

2. TRANSPORTA KOMPENSĀCIJU MĒRĶIS UN PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA

- 2.1. Transporta izmaksu kompensāciju mērķis ir atmaksāt ceļa izdevumus, nodrošinot vienlīdzīgu pieeju visiem Latvijas izglītojošo iestāžu izglītojamajiem un pedagogiem, lai apgūtu izglītojošās programmu nodarbības un uzlabotu zināšanas un prasmes STEM un uzņēmējdarbības jomā.

- 2.2. Pirms pieteikšanās Inovāciju centra apmeklējumam un izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguvei pieteikuma iesniedzējs iepazīstas ar šī nolikuma nosacījumiem.
- 2.3. Ar visām piedāvātajām izglītojošo programmu nodarbībām un to saturu var iepazīties Inovāciju centra mājaslapā <https://dic.daugavpils.lv/> un Pielikumā Nr.3.
- 2.4. Pieteikšanās tiek nodrošināta tikai elektroniski, rakstot uz e-pastu: dic@jauniba.lv, aizpildot Pieteikumu (pielikums Nr.1.) un sekojot tālākajiem norādījumiem.
- 2.5. Pieteikšanās sākas no nolikuma apstiprināšanas brīža. Pieteikuma iesniedzējam pirms apmeklējuma vēlams reģistrēties vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš.
- 2.6. Lai veiktu pieteikuma reģistrāciju, grupas atbildīgā persona elektroniski iesniedz sarakstu ar izglītojamo vai pedagogu vārdiem, uzvārdiem, norādot pārstāvam izglītības iestādi.
Vienas grupas apmērs nevar pārsniegt 30 izglītojamus vai pedagogus.
- 2.7. Pieteikums ar transporta izdevumu kompensāciju, kas tiek saņemts pirmais, ir prioritārs. Pieteikšanās notiek rindas kārtībā.
- 2.8. Pieteikties Inovāciju centra apmeklējumam un izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguvei ar transporta kompensēšanu var vairākas reizes, bet prioritāte ir tiem (izglītības iestāde/klase), kas Inovāciju centru vēl nav iepriekš apmeklējuši.
- 2.9. Iesniegtos pieteikumus Inovāciju centra atbildīgā persona izskata 5 (piecu) darba dienu laikā pieteikšanās kārtībā.
- 2.10. Ja kāds no saņemtajiem pieteikumiem pamatotu iemeslu dēļ neatbilst nolikuma nosacījumiem, tā reģistrāciju ir tiesības atteikt, šādā gadījumā rindas kārtībā izskata nākamo pieteikumu. Pieteikumiem, kuri netiek apstiprināti, tiek nosūtīts atteikuma e-pasts, norādot atteikuma pamatojumu un aicinājumu pieteikties atkārtoti.
- 2.11. Tiklīdz vietas Inovāciju centra apmeklējumam un izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguvei ar transporta kompensēšanu tiek aizpildītas, jauni pieteikumi netiek pieņemti. Laika grafiks tiek izsludināts Inovāciju centra mājaslapā, ievērojot nolikuma nosacījumus.
- 2.12. Pieteikuma iesniedzējam, kura pieteikums ir apstiprināts, tiek nosūtīts apstiprinājuma e-pasts ar tālākajiem rīcības norādījumiem.
- 2.13. Vienā apmeklējuma reizē grupa var tikt dalīta uz pusēm (līdz 15 izglītojamajiem grupā), vienlaicīgi apgūstot izglītojošajā nodarbībā paredzētās aktivitātes.
- 2.14. Nodarbības tiek apgūtas klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 2.15. Pirms un pēc izglītojošās programmas nodarbības apguves izglītojamajiem var tikt lūgts aizpildīt aptaujas anketas.
- 2.16. Izglītojamo grupas atbildīgā persona piedalās nodarbībā kopā ar izglītojošās programmas nodarbības dalībniekiem.
- 2.17. Transporta kompensācija tiek piešķirtas šādiem sauszemes¹ transportlīdzekļiem:
 - 2.17.1. Izglītības iestādei/ publiskai personai (piemēram, pašvaldībai) piederošs transporta līdzeklis;
 - 2.17.2. Privātais transporta līdzeklis (degviela, gāze vai elektriskais auto);
 - 2.17.3. Sabiedriskais transporta līdzeklis (reģionālais sabiedriskais transports, starppilsētu transports, t.sk. autobuss, vilciens u.c.);
 - 2.17.4. Transporta noma.

¹ Transporta kompensācija nav attiecināma:

- aviotransporta pakalpojumiem;
- ūdens transporta pakalpojumiem;
- elektrisko skrejriteņu īrei;
- kravas automobiļiem un autofurģoniem;
- taksometriem (nav attiecināmi kā vieglais transportlīdzeklis).

3. NOTEIKUMI IESNIEDZAMĀS DOKUMENTĀCIJAS IZVĒRTĒŠANAI

3.1. Dokumentu iesniegšana:

- 3.1.1. Pieteikums (Pielikums Nr.1.) Inovāciju centra apmeklējumam un/vai izstrādāto izglītojošo programmu nodarbību apguvei ar transporta izdevumu kompensēšanu jāiesniedz elektroniskā formātā, **sūtot to uz e-pastu: dic@jauniba.lv**, pievienojot sarakstu ar izglītojamo vai pedagoģu vārdiem un uzvārdiem, izglītības iestādi un klasi (ja attiecināms).
- 3.1.2. Pēc Inovāciju centra apmeklējuma 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā nepieciešams aizpildīt iesniegumu (Pielikums Nr.2.) transporta izmaksu kompensācijai, pievienot brauciena attaisnojošo dokumentāciju (rēķins, čeks, kvīts, maksājuma dokuments u.c.), un nosūtīt to uz e-pastu dic@jauniba.lv.
- 3.1.3. Vienam apmeklējumam (t.i. grupa apmeklē Inovāciju centru ar vienu transporta līdzekli, nedaloties vairākās daļās pa vairākiem transporta līdzekļiem) attiecināma viena transporta kompensācijas izmaksa.
- 3.1.4. Transporta kompensācija tiek piemērota maršrutiem (turp un atpakaļ) no viena pulcēšanās un izbraukšanas punkta (piemēram, izglītības iestāde, pašvaldības iestāde) līdz Daugavpils Inovāciju centram, Vienības ielā 30, Daugavpilī.

3.2. Iesniedzamā informācija, ja **izglītības iestādei /publiskai personai (piemēram, pašvaldībai) ir savs transports:**

- 3.2.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).
- 3.2.2. Amatspersonas parakstīta rīkojuma kopija par transportlīdzekļa izmantošanu (ja attiecināms).
- 3.2.3. Transporta ceļa zīmes/maršruta lapas kopija vai cits dokuments, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par atbildīgo personu (piemēram, pedagoģu un klasi), kura izmanto transportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids.
- 3.2.4. Degvielas uzpildes stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts, maksājuma dokuments). Degvielas iegādes attaisnojuma dokumenta datumam ir jābūt dienas pirms vai brauciena dienas datumam. Degvielu attiecina saskaņā ar ražotāja noteiktām degvielas patēriņa normām līdz + 20%.
- 3.2.5. Rīkojums vai akta kopija par izmantotā transporta līdzekļa degvielas patēriņa normas noteikšanu vai izdruka no CSDD (<https://www.csdd.lv/videjais-degvielas-paterins/rokasgramatas-par-videjo-degvielas-paterinu-un-co2-izpludi>).
- 3.2.6. Ja izglītības iestāde/pašvaldība veikusi iepirkumu par degvielas iegādi, tad pievienot līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 3.2.7. Ja iepirkuma procedūra nav veikta – brīvā formā amatpersonas parakstīts apliecinājums par to, ka, saskaņā ar iestādes iekšējo kārtību par iepirkumu veikšanu, nav veikta iepirkuma procedūra par degvielas iegādi.

3.3. Iesniedzamā informācija **privātā transporta izmantošanas gadījumā:**

- 3.3.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).
- 3.3.2. Tehniskās pases kopija.
- 3.3.3. Transporta ceļa zīmes/maršruta lapas kopija, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par atbildīgo personu (piemēram, pedagoģu, klasi), kura izmanto transportu,

brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids.

- 3.3.4. Patapinājuma līgums².
- 3.3.5. Degvielas uzpildes stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts, maksājuma dokuments). Degvielas iegādes attaisnojuma dokumenta datumam ir jābūt dienas pirms vai brauciena dienas datumam. Degvielu attiecina saskaņā ar ražotāja noteiktām degvielas patēriņa normām līdz + 20%.
- 3.3.6. **Informācijai:** vidējo degvielas patēriņu vieglajam transporta līdzeklim iespējams redzēt CSDD mājas lapā: <https://www.csdd.lv/videjais-degvielas-paterins/rokasgramatas-par-videjo-degvielas-paterinu-un-co2-izpludi>
- 3.4. **Iesniedzamā informācija sabiedriskā transporta izmantošanas gadījumā:**
 - 3.4.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).
 - 3.4.2. Sabiedriskā transporta līdzekļa biļete.
 - 3.4.3. Ja braukšanas biļete tiek iegādāta internetā, tad iesniedz izdrukā par biļetes iegādi un samaksas dokumentu.
- 3.5. **Iesniedzamā informācija transporta nomas gadījumā:**
 - 3.5.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt pielikumu Nr.2).
 - 3.5.2. Transporta nomas līgums un nomas apmaksas attaisnojuma dokuments – rēķins, čeks/kvīts/maksājuma dokuments (no iesniegtajiem dokumentiem jāizriet informācijai par maršrutu, kilometrāžu un sniegtā pakalpojuma datumu).
- 3.6. Par transporta izdevumu attaisnojošo dokumentu sniegto ziņu patiesumu atbild atbildīgā persona, kas to iesniedz, apstiprinot ar savu parakstu.

4. IESNIEDZAMĀS INFORMĀCIJAS VĒRTĒŠANA

- 4.1. Iesniegums par transporta izmaksu kompensāciju tiek izskatīts 7 (septiņu) darba dienu laikā.
- 4.2. Apstiprināti tiek tikai tie iesniegumi, kas pilnībā aizpildīti, un ir iesniegti visi pamatojošie dokumenti. Nepilnīgi aizpildīta iesnieguma gadījumā, tiek lūgts iesniegt trūkstošo informāciju.
- 4.3. Iesniegumā norādītais nobraukums kilometros tiek pārbaudīts un aprēķināts, izmantojot *Google Maps* maršruta meklētāju no konkrēta izbraukšanas punkta (piemēram, izglītības iestāde, pašvaldības iestāde) adreses līdz Daugavpils Inovāciju centram, Vienības ielā 30, Daugavpilī. Tiek pieļauta +/- 50 kilometru nobīde no *Google Maps* informācijas (ceļu remontu u.c. neparedzēti apstākļi).
- 4.4. Ceļa izdevumi tiek apmaksāti 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc iesnieguma apstiprināšanas, veicot bankas pārskaitījumu uz iesniegumā norādīto kontu.

5. TRANSPORTA KOMPENSĀCIJU ĪSTENOŠANAS PERIODS

- 5.1. Transporta kompensācija tiek nodrošināta līdz projekta īstenošanas beigām vai līdz brīdim, kad apgūts viss Projektā transporta kompensācijām plānotais finansējums.

² Patapinājums (lietošanas aizdevums) ir līgums, ar kuru kādam nodod lietu bez atlīdzības, bet noteiktai lietošanai, ar nosacījumu atdot to pašu lietu (Patapinājuma līguma gadījumā tiek apmaksāta tikai degvielas iegāde).

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 6.1. Inovāciju centrs veic, ievāc un apstrādā fizisko personu datus saskaņā ar projekta privātuma politiku:
https://www.daugavpils.lv/assets/upload/manager/AttistibasDepartaments/DIC_priv%C4%81tuma%20pazi%C5%86ojums.pdf
- 6.2. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar Inovāciju centra veikto personas datu apstrādi, aicinām sazināties ar Inovāciju centra pārstāvjiem.